

Fonction :

Assistant(e) aux utilisateurs

Le Profil recherché :

L'Arsoé de Soual accompagne les organismes d'élevages, leurs techniciens, conseillers, agents administratifs et les éleveurs dans la **transformation numérique** et technologique depuis plus de 50 ans.

Pour renforcer notre équipe Assistance qui accompagne les utilisateurs sur les applicatifs développés ou hébergés sur nos serveurs, nous sommes à la recherche **d'une assistante ou d'un assistant aux utilisateurs.**

L'équipe Assistance, composée de 2 personnes plus une responsable doit accompagner les utilisateurs sur un large spectre d'applications que ce soit par téléphone ou mail mais également en délivrant des formations aux outils.

Intermédiaire entre les utilisateurs et nos équipes informatiques, l'Assistant(e) doit être à l'aise avec les outils numériques et une connaissance du métier de l'élevage serait un plus.

Compétences nécessaires :

- **Compétences relationnelles** : excellente communication, écoute active et capacité à gérer les demandes
- **Compétences techniques de base** : bonne maîtrise des outils informatiques (bureautique, nos logiciels spécifiques) ; rédaction de documentations (guides utilisateurs, formations...)
- **Esprit de curiosité** : capacité et aisance à apprendre rapidement de nouveaux outils et nouvelles fonctionnalités
- **Autonomie et organisation** : vous êtes capable de gérer plusieurs demandes simultanément tout en restant organisé(e)
- **Réactivité et gestion du stress** : vous savez travailler sous pression et faire face à des situations urgentes avec calme et efficacité
- **Sens du service**

Formation exigée :

- Niveau de Qualification minimum : BAC + 2 (de préférence agricole ou informatique)

Conditions :

- Contrat : CDI, 35 heures (40h hebdo + 28 RTT)
- Mutuelle / prévoyance / CE etc.

Éléments complémentaires :

- Permis B indispensable (bureaux situés à la campagne)
- Lieu de travail : Le JOURNAL 81580 SOUAL
- Télétravail partiel possible (2j / semaine)

Réponse à retourner à recrutement@arsoe-soual.com